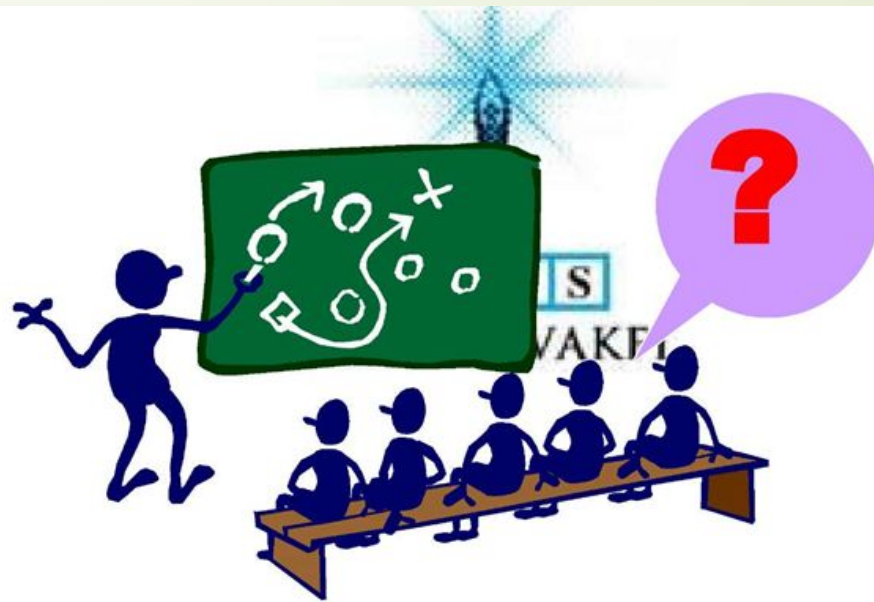


İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

Eğitmen : Mehmet DUYAR

Emekli Başmüfettiş

İş Güv.Uzmanı (A)



EĞİTİMİN AMACI

- ❑ Katılımcıların, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi (**İSGB**), Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi (**OSGB**) ve Toplum Sağlığı Merkezinin (**TSM**); kuruluşu, yapısı ve işleyişi,
- ❑ İşyeri hekimleri
- ❑ İş güvenliği uzmanlarının sorumluluk, hak ve yükümlülükleri ile ekip halinde çalışmalarının önemi hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır.

ÖĞRENME HEDEFLERİ

Bu dersin sonunda katılımcılar;

- ❑ İSGB, OSGB ve TSM' lerin kurulması, işleyişi, çalışanları ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususları belirler.**
- ❑ İşyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı hakkındaki yasal düzenlemeleri tanımlar,**
- ❑ İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde ekip çalışmasının önemini açıklar.**

Konu Başlıklarımız

- ❑ 1. İşyeri hekiminin görev, yetki ve sorumlulukları
- ❑ 2. İş güvenliği uzmanının görev, yetki ve sorumlulukları
- ❑ 3. TSM ve OSGB kurulması ve çalışmaları
- ❑ 4. İlgili diğer iş sağlığı ve güvenliği yönetmelikleri ve uygulamada işyeri hekiminin görevleri
- ❑ 5. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde ekip çalışmasının önemi

İŞVERENİN GENEL

6331 İŞ KANUNU MADDE 4 ÜÇÜNCÜ FAKS

İşveren, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlü olup bu çerçevede;

- ❑ a) Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, mevcut durumun şartlara ve gelişmelere göre sürekli iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.
- ❑ b) İşyerinde alınan İSG tedbirlerine uyulup uyulmadığını izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.
- ❑ c) Risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır.
- ❑ ç) Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır.
- ❑ d) Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır.
- ❑ (2) İşyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması, işverenin sorumluluklarını ortadan kaldırmaz.
- ❑ (3) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği alanındaki yükümlülükleri, işverenin sorumluluklarını etkilemez.
- ❑ (4) İşveren, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlara yansıtamaz.

RİSKLERDEN KORUNMA

İLKELERİ

MADDE 5 — İşverenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesinde aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:

- **a)** Risklerden kaçınmak.
- **b)** Kaçınılması mümkün olmayan riskleri analiz etmek.
- **c)** Risklerle kaynağında mücadele etmek.
- **ç)** İşin kişilere uygun hale getirilmesi için işyerlerinin tasarımı ile iş ekipmanı, çalışma şekli ve üretim metotlarının seçiminde özen göstermek, özellikle tekdüze çalışma ve üretim temposunun sağlık ve güvenliğe olumsuz etkilerini önlemek, önlenemiyor ise en aza indirmek. **(monoton çalışmalar)**

- ❑ d) Teknik gelişmelere uyum sağlamak.
- ❑ e) Tehlikeli olanı, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanla değiştirmek. (İKAME)
- ❑ f) Teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmek.
- ❑ g) Toplu korunma tedbirlerine, kişisel korunma tedbirlerine göre öncelik vermek.
- ❑ ğ) Çalışanlara uygun talimatlar vermek.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

MADDE 6 – İSG hizmetlerinin sunulması için işveren;

- ❑ **a) Çalışanları arasından** İGU, işyeri hekimi ve on ve daha fazla çalışanı olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde diğer sağlık personeli **(DSP)** görevlendirir. Çalışanları arasında belirlenen niteliklere sahip personel bulunmaması hâlinde, bu hizmetin tamamını veya bir kısmını **OSGB** lerden hizmet alarak yerine getirebilir. Ancak gerekli belgeye sahip olması hâlinde, tehlike sınıfı ve çalışan sayısı dikkate alınarak, bu hizmetin yerine getirilmesini **kendisi de üstlenebilir**.
- ❑ Belirlenen niteliklere ve gerekli belgeye sahip olmayan ancak 50'den az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyeri işverenleri veya işveren vekili tarafından Bakanlıkça ilan edilen eğitimleri tamamlamak şartıyla işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler hariç iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütebilirler.
- ❑ **b)** Görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşların görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar.

❑ c) iş birliği ve koordinasyonu sağlar.

❑ ç) İSG ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirir.

❑ d) Riskler hakkında; görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşları, başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanları ve bunların işverenlerini bilgilendirir.

❑ (2) Kamu İhale Kanunu kapsamındaki kamu kurum ve kuruluşları; İSG hizmetlerini, Sağlık Bakanlığına ait döner sermayeli kuruluşlardan **(TSM)** doğrudan alabileceği gibi 4734 S. İhale Kan. çerçevesinde de alabilir.

❑ (3) Tam süreli işyeri hekimi görevlendirilen işyerlerinde, diğer sağlık personeli görevlendirilmesi zorunlu değildir.

❑ (4) Görevlendirme süresinin belirlenmesinde 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ile YÖK Kanunu kapsamındaki öğrenci statüsünde olan çırak ve stajyerler, çalışan sayısının toplamına dâhil edilmez.

İSG HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ

MADDE 7 – İSG hizmetlerinin yerine getirilmesi için, Bakanlıkça aşağıdaki şartlarla destek sağlanabilir:

- a) Kamu kuruluşları hariç ondan az çalışanı bulunanlardan, çok tehlikeli ve tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri faydalanabilir. Ancak, Bakanlar Kurulu, ondan az çalışanı bulunanlardan az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinin de faydalanmasına karar verebilir.**
- b) Giderler, iş kazası ve meslek hastalığı bakımından kısa vadeli sigorta kolları için toplanan primlerden kaynak aktarılmak suretiyle, SGK’ca finanse edilir.**
- Sigortalılık bildiriminde bulunmadığı tespit edilen işverenlerden, tespit tarihine kadar yapılan ödemeler yasal faizi ile birlikte SGK’ca tahsil edilir ve bu durumdaki işverenler, sağlanan destekten üç yıl süreyle faydalanamaz.**

İşyeri Hekimleri Ve İş Güvenliği Uzmanları

MADDE 8 – İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanlarının hak ve yetkileri, görevlerini yerine getirmeleri nedeniyle kısıtlanamaz. Bu kişiler, görevlerini mesleğin gerektirdiği etik ilkeler ve mesleki bağımsızlık içerisinde yürütür.

- ❑ İşverene iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konularda rehberlik ve danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı, görev aldığı işyerinde göreviyle ilgili mevzuat ve teknik gelişmeleri göz önünde bulundurarak iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eksiklik ve aksaklıkları, tedbir ve tavsiyeleri belirler ve işverene yazılı olarak bildirir. Eksiklik ve aksaklıkların düzeltilmesinden, tedbir ve tavsiyelerin yerine **getirilmesinden işveren sorumludur.**
- ❑ Bildirilen eksiklik ve aksaklıkların acil durdurmayı gerektirmesine (yangın, patlama, vb.) rağmen işveren tarafından gerekli tedbirlerin alınmaması hâlinde, bu durum işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanınca, Bakanlığın yetkili birimine, varsa yetkili sendika temsilcisine, yoksa çalışan temsilcisine bildirilir.

□ Bildirim yapmadığı tespit edilen işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının belgesi üç ay, tekrarında ise altı ay süreyle askıya alınır. Bu bildirimden dolayı işvereni tarafından işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanının iş sözleşmesine son verilemez ve bu kişiler hiçbir şekilde hak kaybına uğratılamaz. Aksi takdirde işveren hakkında bir yıllık sözleşme ücreti tutarından az olmamak üzere tazminata hükmedilir. İşyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanının iş kanunları ve diğer kanunlara göre sahip olduğu hakları saklıdır. Açılan davada, kötü niyetle gerçek dışı bildirimde bulunduğu mahkeme kararıyla tespit edilen kişinin belgesi altı ay süreyle askıya alınır.

□ (3) Hizmet sunan kuruluşlar ile işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanları, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki **ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.**

□ (4) Çalışanın ölümü veya maluliyetiyle sonuçlanacak şekilde vücut bütünlüğünün bozulmasına neden olan iş kazası veya meslek hastalığının meydana **gelmesinde ihmali tespit edilen işyeri hekimi veya iş güvenliği uzmanının yetki belgesi askıya alınır.**

□ (5) Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde (A) sınıfı, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde en az (B) sınıfı, az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde ise en az (C) sınıfı İGU belgesine sahip olmaları şartı aranır.

Bakanlık, İGU ve işyeri hekimlerinin görevlendirilmesi konusunda sektörel alanda özel düzenleme yapabilir.

Sektörel düzenleme çerçevesinde maden ve yapı ile diğer sektörlerde öncelikli olarak hangi meslekî unvana sahip iş güvenliği uzmanlarının görev yapacağını ve bunların yanında görev yapacak diğer mesleklere sahip iş güvenliği uzmanlarının belirlenmesine dair usul ve esaslar, Bakanlıkça belirlenir.

- (6) Belirlenen çalışma süresi nedeniyle işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının **tam süreli görevlendirilmesi** gereken durumlarda; **işveren, işyeri sağlık ve güvenlik birimi kurar.**
- (7) Kamu kurum ve kuruluşlarında belgeye haiz personel, asli görevlerinin yanında, **belirlenen çalışma süresine riayet ederek** çalışmakta oldukları kurumda veya ilgili personelin muvafakati ve üst yöneticinin onayı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevlendirilebilir.
- (8) Kamu sağlık hizmetlerinde tam süreli çalışmaya ilişkin mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla, işyeri hekimlerinin ve diğer sağlık personelinin İSGB ile OSGB'lerde görevlendirilmelerinde ve hizmet verilen işyerlerinde çalışanlarla sınırlı olmak üzere görevlerini yerine getirmelerinde, diğer kanunların kısıtlayıcı hükümleri uygulanmaz.

TEHLİKE SINIFININ BELİRLENMESİ

MADDE 9 – İşyeri tehlike sınıfları; 5510 s. SS ve GSS Kanunu’nun 83 üncü maddesine göre belirlenen kısa vadeli sigorta kolları prim tarifesini de dikkate alınarak,

- İSG Genel Müdürünün Başkanlığında ilgili taraflarca oluşturulan komisyonun görüşleri doğrultusunda, Bakanlıkça çıkarılacak tebliğ ile tespit edilir.**
- İşyeri tehlike sınıflarının tespitinde, o işyerinde yapılan **asıl iş dikkate alınır.****

RİSK DEĞERLENDİRMESİ, KONTROL, ÖLÇÜM VE ARAŞTIRMA

MADDE 10 - İşveren, iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmakla yükümlüdür.

ACİL DURUM PLANLARI, YANGINLA MÜCADELE VE İLK YARDIM

MADDE 11 – İşveren;

- a) Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirler ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
- b) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar, **acil durum planlarını hazırlar.**

İş Kazası Ve Meslek Hastalıklarının Kayıt Ve Bildirimi

MADDE 14 – İşveren;

a) Bütün iş kazalarının ve meslek hastalıklarının kaydını tutar, gerekli incelemeleri yaparak bunlar ile ilgili raporları düzenler.

□ b) **Ramak kala raporları** düzenler.

□ (2) İşveren, a) İş kazalarını kazadan sonraki **üç iş günü içinde**.

□ b) Sağlık hizmeti sunucuları veya işyeri hekimi tarafından kendisine bildirilen meslek hastalıklarını, öğrendiği tarihten itibaren **üç iş günü içinde**.

□ (3) İşyeri hekimi veya sağlık hizmeti sunucuları; meslek hastalığı ön tanısı koydukları vakaları, SGK tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.

□ (4) Sağlık hizmeti sunucuları kendilerine intikal eden iş kazalarını, yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucuları ise meslek hastalığı tanısı koydukları vakaları en geç **ON GÜN içinde** SGK'ya bildirir.

SAĞLIK GÖZETİMİ

MADDE 15 – İşveren; çalışanların

- 1) İşe girişlerinde,
- 2) İş değişikliğinde,
- 3) İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri hâlinde.
- 4) İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla (1-3-5), sağlık muayenelerinin yapılmasını sağlar.
- (2) **Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta** yer alan işlerde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz.
- (3) Sağlık raporları işyeri hekiminden alınır. **10'dan az çalışanı bulunan ve az tehlikeli işyerleri için** ise kamu hizmet sunucuları veya aile hekimlerinden de alınabilir.

ÇALIŞANLARIN EĞİTİMİ

- MADDE 17** – İşveren, çalışanların İSG eğitimlerini almasını sağlar. Bu eğitim özellikle; - işe başlamadan önce,
- ❑ çalışma yeri veya iş değişikliğinde,
 - ❑ iş ekipmanının değişmesi hâlinde veya yeni teknoloji uygulanması hâlinde verilir.
 - ❑ Eğitimler, değişen ve ortaya çıkan yeni risklere uygun olarak yenilenir, gerektiğinde ve düzenli aralıklarla **(1-2-3/16-12-8)** tekrarlanır.
 - ❑ (2) Çalışan temsilcileri özel olarak eğitilir.
 - ❑ (3) Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığını belgeleyemeyenler çalıştırılmaz.
 - ❑ (4) İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe başlamadan önce, söz konusu kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, korunma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile **ilgili ilave eğitim verilir.** Ayrıca, herhangi bir sebeple **altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara,** tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir.

ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ

MADDE 20 – İşveren; çalışanlar arasında yapılacak seçim veya seçimle belirlenemediği durumda atama yoluyla, aşağıda belirtilen sayılarda çalışan temsilcisini görevlendirir:

- ❑ a) İki ile elli arasında çalışanı bulunan işyerlerinde bir.
- ❑ b) Ellibir ile yüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde iki.
- ❑ c) Yüzbir ile beşyüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde üç.
- ❑ ç) Beşyüzbir ile bin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde dört.
- ❑ d) Binbir ile ikibin arasında çalışanı bulunan işyerlerinde beş.
- ❑ e) İkibinbir ve üzeri çalışanı bulunan işyerlerinde altı.
- ❑ (2) Birden fazla çalışan temsilcisinin bulunması durumunda baş temsilci, çalışan temsilcileri **arasında yapılacak seçimle** belirlenir.
- ❑ (5) İşyerinde **yetkili sendika** bulunması hâlinde, işyeri sendika temsilcileri çalışan temsilcisi olarak da görev yapar.

İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ (İSGB)

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

MADDE 10 – İSGB; en az bir işyeri hekimi ile işyerinin tehlike sınıfına uygun belgeye sahip en az bir iş güvenliği uzmanının görevlendirilmesi ile oluşturulur. Bu birimde işveren diğer sağlık personeli de görevlendirebilir.

- ❑ a) İSGB, uygun büyüklükte bir yerde kurulur. Bu birimin asıl işin yürütüldüğü mekânda ve **giriş katta kurulması esastır.**
- ❑ b) Bu birimlerde en az **8 m²** bir iş güvenliği uzmanı odası ve işyeri hekimi için bir muayene odası ve **12 metrekarelik bir ilkyardım ve acil müdahale odası bulunur.** Tam zamanlı görevlendirilecek her işyeri hekimi ve İG Uzm. için aynı şartlarda ayrı birer oda tahsis edilir.
- ❑ c) İSGB'ler Ek-1'de belirtilen araç ve gereçler ile donatılır ve işyerinde çalışanların acil durumlar için uygun araç bulundurulur.
- ❑ (3) İSGB'nin bölümleri **aynı alanda** bulunur.
- ❑ (4) Ruhsatlı sağlık hizmeti sunucusu olan işyerlerindeki İSGB'lerde oda ve araç bulundurulması zorunluluğu aranmaz.

- ☐ a) Steteskop,
- ☐ b) Tansiyon aleti,
- ☒ c) Otoskop,
- ☐ ç) Oftalmoskop,
- ☐ d) Termometre,
- ☐ e) Işık kaynağı,
- ☐ f) Küçük cerrahi seti,
- ☐ g) Paravan, perde v.b ğ) Muayene masası,
- ☐ h) Refleks çekici,
- ☐ ı) Tartı aleti, i) Boy ölçer,
- ☐ j) Pansuman seti,
- ☐ k) Dil basacağı, enjektör, gazlı bez gibi gerekli sarf malzemeleri,
- ☐ l) Keskin atık kabı,
- ☐ m) Manometreli oksijen tüpü (taşınabilir),
- ☐ n) Seyyar lamba,
- ☐ o) Buzdolabı,
- ☐ ö) İlaç ve malzeme dolabı

- 
- r) Negatoskop
 - s)Tekerlekli sandalye,
 - ş) 15/2/2008 tarihli ve 26788 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmeliğe göre bulundurulması zorunlu tutulan temel acil ilaçlar, aşılar ve antiserumlar.
 - Not 1: Birden fazla işyeri hekiminin bir arada çalıştığı birimlerde, yukarıdaki tıbbi cihaz ve malzemelerden (a)'dan (h) bendine kadar (h bendi dahil) olanlar her işyeri hekimi için ayrı ayrı bulundurulur.

İSG HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ AMACIYLA SAĞLANACAK ŞARTLAR

■ **MADDE 11 –** Tam süreli işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı görevlendirilmesi **gerekli olmayan hallerde** işveren,

- **(2) 50 ve daha fazla çalışanı olan işyerlerinde işveren,**
 - a) İşyeri hekimi ile DSP'ne **8 m2**, İGU'na **8 m2 birer** oda verir,
 - b) Acil durumlar için **uygun araç** bulundurulur.
- **(3) 50'den az çalışanlı işyerlerinde işveren,** İSG personeline çalışma süresince kullanılmak üzere **uygun bir yer sağlar.**
- **(4) Birden fazla işyerinin bulunduğu **iş merkezlerinde** 50'den az çalışanı olan işverenlerin yürütecekleri iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri için; koordinasyon yönetim tarafından sağlanmak üzere ortaklaşa kullanılacak bir mekân oluşturulabilir.** Oluşturulacak mekândan hizmet sunulacak toplam çalışan sayısı 50'den az olması durumunda üçüncü fıkra, 50'den fazla olması durumunda ise ikinci fıkra hükümlerine uygunluk sağlanır.

□ (5) İSG birimleri aynı alan içerisinde bulunmalıdır.

□ (7) 50'den az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde; işveren ve hizmet sunanlar arasında mutabık kalınarak aynı sözleşme yılı içerisinde, aylık hizmet süreleri birleştirilebilir veya hizmet sunum aralıkları belirlenebilir.

ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ

MADDE 12 – OSGB kurulabilmesi için **tam süreli iş sözleşmesiyle çalışan en az bir**; İşyeri hekimi, İş güvenliği uzmanı, diğer sağlık personeli, istihdamı zorunludur.

- ❑ (2) OSGB’lerde tam süreli görevlendirilenler, başka bir OSGB’de veya işyerinde aynı unvanla veya yetkili eğitim kurumlarında eğitici unvanıyla görev alamaz.
- ❑ (3) OSGB’lerde, **10 m2 işyeri hekimi için bir muayene odası, 15 m2 ik ilkyardım ve acil müdahale, odası, 10 metrekarelik İG Uzm. odaları ile 12 m2 bekleme yeri**, bir arşiv odası, WC ve lavabo gerekir.
- ❑ (4) OSGB’ler, tehlike sınıfı ve çalışan sayısına göre belirlenen sürelerde hizmet verir.
- ❑ (5) OSGB’ler kuruldukları il ve sınır komşusu illerde hizmet sunmaya yetkilidir. Niteliği gereği birden fazla ilde yürütülmesi gereken raylı sistem, yol vb. gibi işlerde OSGB işin yapıldığı illerden herhangi birinde olması yeterlidir.

- (6) OSGB'ler yetkilendirildikleri il sınırı içerisinde izinsiz şube veya irtibat bürosu da açamazlar.
- (7) OSGB'lerin, işyerlerine hizmet verdikleri sürece yetki aldıkları adreste, açık ve faaliyette bulunması esastır.
- (8) OSGB, 10/2/2004 tarihli ve 25369 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelikte belirtilen niteliklere uygun şekilde oluşturulur ve Ek-1'de belirtilen araç ve gereçlerle donatılır.
- (9) OSGB'lerin **zemin katta veya müstakil binalarda kurulması esastır.**
- (10) OSGB'ler, yetki aldığı mevcut adreste faaliyetine devam eder. **Unvan değişikliğinde** yetki belgesi yenileme başvuru süresi **30 gündür.**
- (11) Şirket **ortaklarında değişiklik** olması halinde, durum **30 gün içerisinde** Genel Müdürlüğe bildirilir.

İSGB VE OSGB'LERİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 13 – İSGB ve OSGB'ler, işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasına katkıda bulunulması amacıyla;

- ❑ a) İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, **çalışma ortamı gözetimi** konusunda işverene rehberlik yapılmasından ve öneriler hazırlayarak onayına sunulmasından,
- ❑ b) Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak **sağlık gözetiminin** uygulanmasından,
- ❑ c) Çalışanların **İSG eğitimleri** ve bilgilendirilmeleri konusunda **planlama** yapılarak işverenin onayına sunulmasından,
- ❑ ç) İşyerinde kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, **acil durum planının hazırlanması**, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasından,

- d) Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınmasından,**
- e) Çalışanların yürüttüğü işler, işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesine uyularak saklanmasından,**
- f) İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ile İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesinden,**
sorumludurlar.

- (2) Onaylı defter suretleri, yıllık çalışma planı ve yıllık değerlendirme raporu suretleri ile iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine dair kayıtlar OSGB’de tutulur. **Sözleşme süresi sonunda bütün kayıt ve dosyalar OSGB’lerce işverene teslim edilir.**
- (3) İSGB ve OSGB’ler iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin sunulması sırasında **işin normal akışını aksatmamaya** özen gösterirler.
- (4) OSGB’ler, iş sağlığı ve güvenliği **hizmetlerinin tamamını veya bir kısmını başka bir kişi veya kuruma devredemezler.**
- (5) OSGB’lerce istihdam edilen kişilere ilişkin sözleşmeler İSG-KATİP üzerinden beş işgünü içerisinde Genel Müdürlüğe bildirilir.
- (6) OSGB’ler sebeple faaliyetlerini bırakmaları veya belgelerinin Genel Müdürlükçe iptal edilmesi halinde **30 gün içinde yetki belgelerinin asıllarını Genel Müdürlüğe** **hade ederler.**
- (7) OSGB’de sorumlu müdür olarak görevlendirilen kişinin değişmesi veya bu kişinin görevinden ayrılması durumunda, **en geç 30 gün içerisinde yeni sorumlu müdürün İSG-KATİP üzerinden atanması zorunludur.**



Görevlendirme belgesi ve sözleşme

MADDE 14 – (Değişik:RG-18/12/2014-29209)

- (10) İSGB ve OSGB’lerde görevlendirme zorunluluğu bulunanların görevlerinden ayrılması durumunda yerine **30 gün içerisinde** aranan niteliklere sahip personel görevlendirilir ve Genel Müdürlüğe bildirilir.
- (11) OSGB’lerce işyerlerine sunulan her türlü iş sağlığı ve güvenliği hizmeti için **İSG-KATİP sistemi üzerinden** sözleşme yapılması gerekmektedir.

ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMLERİNİN YETKİLENDİRİLMESİ

❑ MADDE 17

- ❑ (7) Bakanlıkça yetkilendirilen ve TSM'lerin işyeri hekimliği ve diğer sağlık personeli hizmetlerini 12 nci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen şartları iş güvenliği uzmanı odası hariç yerine getirmeleri durumunda sunabilirler. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini vermek istedikleri takdirde 12 nci ve 16 ncı maddelerde belirtilen şartları yerine getirirler. **Toplum sağlığı merkezlerinin yetkilendirilme** ve denetimine ilişkin usul ve esaslar Sağlık Bakanlığı ve Çalışma Bakanlığının birlikte hazırlayacakları genelge ile belirlenir.

İŞYERİ HEKİMİ VE DİĞER SAĞLIK PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE EĞİTİMLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK (RG: 20.07.2013/28713)

- **Diğer sağlık personeli:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça belgelendirilmiş hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişiler ile Bakanlıkça verilen işyeri hemşireliği belgesine sahip kişileri,
- **İşyeri hekimi:** İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş işyeri hekimliği belgesine sahip hekimi,

İşyeri hekimlerinin nitelikleri ve görevlendirilmeleri

MADDE 7 – (1) Görevlendirilecekler, bu Yönetmeliğe göre geçerli işyeri hekimliği belgesine sahip olmak zorundadır.

- (2) Bu Yönetmeliğe göre hesaplanan çalışma süreleri bölünerek birden fazla işyeri hekimine verilemez.
- (3) İşveren tarafından **vardiyalara uygun şekilde** görevlendirme yapılır.

İşyeri hekimliği belgesi

MADDE 8 – İşyeri hekimliği belgesi;

- a) İşyeri hekimliği eğitim programını tamamlayan ve **eğitim sonunda** Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak **işyeri hekimliği sınavında** başarılı olan hekimlere,
- b) İş sağlığı veya iş sağlığı ve güvenliği bilim uzmanı unvanına sahip olan Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak işyeri hekimliği sınavında başarılı olan hekimlere,
- c) Hekimlik diplomasına sahip iş sağlığı, iş sağlığı ve güvenliği **bilim doktorlarına**, İSG alanında yardımcılık süresi dahil **en az sekiz yıl teftiş** yapmış olan hekim iş müfettişlerine, Genel Müdürlük ve bağlı birimlerinde iş sağlığı ve güvenliği alanında en az sekiz yıl fiilen çalışmış hekimlere istekleri halinde **doğrudan**,
- ç) İş ve meslek hastalıkları yan dal uzmanlığını alan hekimlere istekleri halinde, EK-1'deki örneğine uygun olarak Genel Müdürlükçe verilir.

❑ İşyeri hekimlerinin görevleri

❑ **MADDE 9 – (1)** İşyeri hekimi, işyerinde bulunması halinde diğer sağlık personeli ile birlikte çalışır.

❑ (2) a) Rehberlik;

❑ 1) Çalışanların **sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi** ile ilgili işverene rehberlik yapmak.

❑ 2) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak işyerinin tasarımı, kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi konularının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş sağlığı kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.

❑ 3) İşyerinde çalışanların sağlığının geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işverene tavsiyelerde bulunmak.

❑ 4) İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak, ayrıca işin yürütümünde **ergonomik ve psikososyal riskler açısından** çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak **iş ile çalışanın uyumunun sağlanması ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden** korunmaları için araştırmalar yapmak ve bu araştırma sonuçlarını rehberlik faaliyetlerinde dikkate almak.

- 5) Kantin, yemekhane, yatakhane, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletler dahil olmak üzere işyeri bina ve eklentilerinin **genel hijyen şartlarını** sürekli izleyip denetleyerek, çalışanlara yürütülen işin gerektirdiği beslenme ihtiyacının ve uygun içme suyunun sağlanması konularında tavsiyelerde bulunmak.
- 6) İşyerinde meydana gelen **iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin** araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.
- 7) İşyerinde meydana gelen ancak **ölüm ya da yaralanmaya neden olmadığı halde** çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.
- 8) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.

□ b) Risk değerlendirmesi;

1) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

□ 2) Gebe veya emziren kadınlar, 18 yaşından küçükler, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı olanlar, kronik hastalığı olanlar, yaşlılar, malul ve engelliler, alkol, ilaç ve uyuşturucu bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi özel politika gerektiren grupları yakın takip ve koruma altına almak, bilgilendirmek ve yapılacak risk değerlendirmesinde özel olarak dikkate almak.

□ c) Sağlık gözetimi;

□ 1) Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak.

□ 2) Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak.

- 3) Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği öncelikli olarak göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda; **az tehlikeli sınıftaki işlerde en geç beş yılda bir, tehlikeli sınıftaki işlerde en geç üç yılda bir, çok tehlikeli sınıftaki işlerde en geç yılda bir, özel politika gerektiren grupta yer alanlardan çocuk, genç ve gebe çalışanlar için en geç altı ayda bir defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır.** Ancak işyeri hekiminin gerek görmesi halinde bu süreler kısaltılır. (1-3-5)
- 4) Çalışanların yapacakları işe uygun olduklarını belirten **işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi** ile gerekli tetkiklerin sonuçlarını EK-2’de verilen örneğe uygun olarak düzenlemek ve işyerinde muhafaza etmek.
- 5) **Özel politika gerektiren gruplar**, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların **sağlık muayenelerini tekrarlamak.**
- 6) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile işyerinde olabilecek **sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını** tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili **ölçümler yapılmasını** planlayarak işverenin onayına sunmak ve **alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak.**

- 7) Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri halinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işverenin onayına sunmak.
- 8) Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli **hijyen eğitimlerini vermek**, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak.
- 9) İşyerindeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde **yıllık çalışma planını hazırlayarak** işverenin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve EK-3'te belirtilen örneğine uygun **yıllık değerlendirme raporunu** hazırlamak.
- 10) Bir başka işverenden iş görmek için işyerine geçici olarak gönderilen çalışanlar ile alt işveren çalışanlarının yapacakları işe uygun olduğunu gösteren sağlık raporlarının süresinin dolup dolmadığını kontrol etmek.
- c) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

İşyeri hekiminin yetkileri

MADDE 10 – (1) İşyeri hekiminin yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- b) İşyerinde belirlediği hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi halinde **işin durdurulması için** işverene başvurmak.
- c) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda **inceleme ve araştırma yapmak**, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.
- ç) Görevinin gerektirdiği konularda işverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak **işbirliği yapmak**.

İŞYERİ HEKİMİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- ❑ **MADDE 11** – Görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar **aksatmamak** ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri **gizli tutmakla** yükümlüdürler.
- ❑ (2) İşyeri hekimleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki **ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.**
- ❑ (3) İşyeri hekimleri, işverene yazılı olarak bildirdikleri iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirlerden acil durdurma gerektiren haller ile yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı gibi **hayati tehlike arz edenleri, belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, işyerinin bağlı bulunduğu çalışma ve iş kurumu il müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.**
- ❑ (4) Çalışmalarını, iş güvenliği uzmanı ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları **onaylı deftere** yazar.
- ❑ (5) İşyeri hekimi, **meslek hastalığı** ön tanısı koyduğu vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.

İŞYERİ HEKİMLERİNİN ÇALIŞMA SÜRELERİ

MADDE 12 –

- a) Az tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az **5 dakika**.
- b) Tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az **10 dakika**.
- c) Çok tehlikeli sınıfta yer alanlarda, çalışan başına ayda en az **15 dakika**.
- (2) **Az tehlikeli sınıfta yer alan 2000** ve daha fazla çalışanı olan işyerlerinde her 2000 çalışan için **tam gün** çalışacak en az bir işyeri hekimi görevlendirilir. Çalışan sayısının 2000 sayısının tam katlarından fazla olması durumunda geriye kalan çalışan sayısı göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen kriterlere uygun yeteri kadar işyeri hekimi ek olarak görevlendirilir.

□ (3) **Tehlikeli sınıfta yer alan 1000** ve daha fazla çalışanı olan işyerlerinde her 1000 çalışan için tam gün çalışacak en az bir işyeri hekimi görevlendirilir.

□ (4) **Çok tehlikeli sınıfta yer alan 750** ve daha fazla çalışanı olan işyerlerinde her 750 çalışan için tam gün çalışacak en az bir işyeri hekimi görevlendirilir. (5) Birden fazla işyeri ile kısmi süreli iş sözleşmesi yapıldığı takdirde bu işyerleri arasında yolda geçen süreler haftalık kanuni çalışma süresinden sayılmaz.

□ (6) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan ve yöneticilik görevi bulunmayan tabipler ile aile hekimleri hariç diğer işyerlerinde çalışan işyeri hekimleri **tam gün çalıştığı işyeri dışında fazla çalışma yapamaz.**

Diğer Sağlık Personelinin Nitelikleri, Görev, Yetki ve Yükümlülükleri ile Çalışma Usûl ve Esasları

MADDE 14 – (1) İşverence diğer sağlık personeli olarak görevlendirilecekler, bu Yönetmeliğe göre geçerli diğer sağlık personeli belgesine sahip olmak zorundadır.

- ☐ (2) **Tam süreli işyeri hekimi görevlendirilen** işyerlerinde, diğer sağlık personeli görevlendirilmesi zorunlu değildir.
- ☐ (3) Diğer sağlık personelinin görevlendirilmesinde, bu Yönetmeliğe göre hesaplanan çalışma süreleri bölünerek birden fazla kişiye verilemez.
- ☐ (4) Vardiyalı çalışma yapılan işyerlerinde işveren tarafından vardiyalara uygun şekilde görevlendirme yapılır.

Diğer sağlık personelinin görevleri

MADDE 16 – (1) Diğer sağlık personeli işyeri hekimi ile birlikte çalışır.

- (2) a) İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak, veri toplamak ve gerekli kayıtları tutmak.
- b) alışanların sağlık ve çalışma öykülerini işe giriş/periyojik muayene formuna yazmak ve işyeri hekimi tarafından yapılan muayene sırasında hekime yardımcı olmak.
- c) zel politika gerektiren grupların takip edilmesi ve gerekli sağlık muayenelerinin yaptırılmasını sağlamak.
- ) İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde işyeri hekimi ile birlikte çalışmak.

□ d) Çalışanların sağlık eğitiminde görev almak.

▶ e) İşyeri bina ve eklentilerinin genel hijyen şartlarının sürekli izlenip denetlemesinde işyeri hekimiyle birlikte çalışmak.

□ f) İşyeri hekiminin verilecek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer görevleri yürütmek.

□ g) İşyerinde görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle işbirliği yapmak.

Diğer sağlık personelinin yükümlülükleri

MADDE 18 – (1) İşin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla ykmldrleri.

- (2) İşyerinde görevli diğer sağlık personeli, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.
- (3) Diğer sağlık personeli, görevlendirildiği işyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tespit ve tavsiyelerini işyeri hekimine iletmekle yükümlüdür.

Diğer sağlık personelinin çalışma süreleri

- ❑ **MADDE 19** – ok tehlikeli sınıfta **10 ila 49 çalışanı** olan işyerlerinde çalışan başına **ayda en az 10 dk.**
- ❑ b) ok tehlikeli sınıfta yer alan **50 ila 249 çalışanı** olan işyerlerinde çalışan başına **ayda en az 15 dk.**
- ❑ c) ok tehlikeli sınıfta **250 ve üzeri çalışanı** olan işyerlerinde çalışan başına **ayda en az 20 dakika.**
- ❑ (2) Tam süreli işyeri hekiminin görevlendirildiği işyerlerinde, diğer sağlık personeli görevlendirilmesi şartı aranmaz. Ancak, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin daha etkin sunulması amacıyla bu işyerlerinde, işyeri hekiminin talebi ve işverenin uygun görmesi halinde diğer sağlık personeli görevlendirilebilir.

MADDE 7 – (1) Uzman, İGU belgesine sahip olmak zorundadır.

(2) İş güvenliği uzmanlarından; az tehlikeli sınıfta (C), az tehlikeli ve tehlikeli sınıflarda (B), bütün tehlike sınıflarında ise (A) İG uzmanları çalışabilirler.

- (3) Birden fazla iş güvenliği uzmanının görevlendirilmesinin gerektiği işyerlerinde, **tam süreli iş güvenliği uzmanlarından sadece birinin, işyerinin tehlike sınıfına uygun belgeye sahip olması yeterlidir.**
- (4) Çalışma süreleri bölünerek birden fazla iş güvenliği uzmanına verilemez. Vardiyalara uygun şekilde görevlendirme yapılır.
- (5) İşveren, **zorunlu olan İG uzmanının yanında**, İGU'na yardımcı olmak üzere, İGU belgesine sahip ve işyerinin tam süreli sigortalı çalışanları arasından iş güvenliği uzmanı görevlendirmesi yapabilir.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI BELGESİ

MADDE 8 – (1) İş güvenliği uzmanlığı belgesinin sınıfları aşağıda belirtilmiştir:

a) (A) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesi;

- 1) (B) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesiyle en az **dört yıl fiilen** görev yaptığını İGU sözleşmesi ile belgeleyen ve (A) sınıfı İGU eğitimine katılarak yapılacak (A) sınıfı İGU sınavında başarılı olanlara,
- 2) Mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakülte mezunları ile teknik elemanlardan; **İSG veya İG programında doktora yapmış olanlara,**
- 3) İSG Genel Müdürlüğü veya bağlı birimlerinde en az on yıl görev yapmış mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakülte mezunları ile teknik elemanlara,
- 4) İş sağlığı ve güvenliği alanında Müf. Yrd. süresi dâhil en az **on yıl görev yapmış** mühendis, mimar veya teknik eleman olan iş müfettişlerine,

□ 5) Genel Müdürlükte uzman yrd. süresi dâhil en az **on yıl fiilen görev** yapmış mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakülte mezunları ile teknik elemanı olan İSG uzmanlarına,

□ EK-1'deki örneğine uygun olarak Genel Müdürlükçe verilir.

b) (B) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesi;

□ 1) (C) sınıfı İGU belgesiyle **en az üç yıl fiilen görev yaptığını** İGU sözleşmesi ile belgeleyen ve (B) sınıfı İGU eğitimine katılarak yapılacak (B) sınıfı İGU sınavında başarılı olan mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanlara,

□ 2) İSG veya İG programında **yüksek lisans yapmış** mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanlardan (B) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı için yapılacak sınavda başarılı olanlara,

□ 3) Bakanlık ve ilgili kuruluşlarında MüF.Yrd. süresi dahil **en az on yıl görev** yapan sosyal müfettişlerden (B) sınıfı İGU eğitimine katılarak yapılacak (B) sınıfı İGU sınavında başarılı olanlara,

□ EK-1'deki örneğine uygun olarak Genel Müdürlükçe verilir.

c) (C) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı belgesi;

1) (C) sınıfı İGU eğitimine katılarak yapılacak (C) sınıfı İGU sınavında başarılı olan mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanlara,

- 2) Bakanlık ve ilgili kuruluşlarında Müf. Yrd. süresi dâhil en az on yıl görev yapan sosyal müfettişlerden (C) sınıfı İGU eğitimine katılanlara,**
- 3) Üniversitelerin iş sağlığı ve güvenliği lisans programını tamamlayanlardan yapılacak (C) sınıfı iş güvenliği uzmanlığı sınavında başarılı olanlara,**
- EK-1'deki örneğine uygun olarak Genel Müdürlükçe verilir.**

İş güvenliği uzmanlarının görevleri

■ MADDE 9 – (1) İş güvenliği uzmanları, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Rehberlik;
- 1) İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene önerilerde bulunmak.

- 2) İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri işverene yazılı olarak bildirmek.
- 3) İşyerinde meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işverene önerilerde bulunmak.

- ❑ 4) İşyerinde meydana gelen ancak ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya işyerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işverene önerilerde bulunmak.
- ❑ b) Risk değerlendirmesi;
- ❑ 1) İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulanmasına katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.
- ❑ c) Çalışma ortamı gözetimi;
- ❑ 1) Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.
- ❑ 2) İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işverene önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek.

□ c) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

- 1) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işverenin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek.
- 2) Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği halinde EK-2'deki örneğine uygun olarak hazırlamak.
- 3) Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.
- 4) Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işverenin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.
- 5) Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri, İSG KATİP'e bildirmek.

□ d) İlgili birimlerle işbirliği;

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ YETKİLERİ

❑ **MADDE 10 – (1)** İş güvenliği uzmanının yetkileri;

a) (Mülga:RG-30/4/2015-29342)

- ❑ b) İşyerinde belirlediği **hayati tehlikenin ciddi ve önlenemez olması** ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi **halinde işin durdurulması için işverene başvurmak.**
- ❑ c) Görevi gereği işyerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek.
- ❑ ç) İşverenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işyerinin iç düzenlemelerine uygun olarak işbirliği yapmak.
- ❑ (2) Tam süreli iş sözleşmesi ile görevlendirilen iş güvenliği uzmanları, çalıştıkları işyeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik **eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir.** Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam **beş iş günü kadar çalışma süresinden sayılır** ve bu süreler sebebiyle iş güvenliği uzmanının ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- MADDE 11 – (1) İGU, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak, işverenin ve işyerinin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.
- (2) İGU, İSG hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işverene karşı sorumludur.
- (3) İGU, işverene yazılı olarak bildirilen İSG ile ilgili alınması gereken tedbirlerden acil durdurma gerektiren haller ile yangın, patlama, göçme, kimyasal sızıntı gibi hayati tehlike arz edenleri, belirlenecek makul bir süre içinde işveren tarafından yerine getirilmemesi hâlinde, işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmekle **(İHBAR)** yükümlüdürler.
- (4) İGU, görevlendirildiği işyerinde yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile 9 uncu maddede belirtilen hususlara ait faaliyetlerini, işyeri hekimi ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları **onaylı deftere yazar.**

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ ÇALIŞMA SÜRELERİ

□ MADDE 12 – (1)

- a) Az tehlikelilerde, çalışan başına ayda en az 10 dk
 - b) Tehlikeli sınıfta, çalışan başına ayda en az 20 dk.
 - c) Çok tehlikelilerde, kişi başına ayda en az 40 dk
- (2) Az tehlikeli sınıfta yer alan 1000 ve daha fazla çalışanı olan işyerlerinde her 1000 çalışan için tam gün çalışacak en az bir iş güvenliği uzmanı görevlendirilir.

- (3) **Tehlikeli sınıfta 500** ve daha fazla çalışanı olan işyerlerinde her **500** çalışan için tam gün çalışacak en az bir iş güvenliği uzmanı görevlendirilir.
- (4) **Çok tehlikeli sınıfta 250** ve daha fazla çalışanı olan işyerlerinde her **250** çalışan için tam gün çalışacak en az bir iş güvenliği uzmanı görevlendirilir.
- (5) İş güvenliği uzmanları sözleşmede belirtilen süre kadar işyerinde hizmet sunar. Birden fazla işyeri ile kısmi süreli iş sözleşmesi yapıldığı takdirde bu işyerleri arasında yolda geçen süreler haftalık kanuni çalışma süresinden sayılmaz.
- (6) İş güvenliği uzmanları tam gün çalıştığı işyeri dışında fazla çalışma yapamaz.

VİZE İŞLEMLERİ VE BELGELENDİRME

MADDE 20 – Bu Yönetmelik kapsamında yetkilendirilen kişi ve kurumlara ait yetki belgelerinin beş yılda bir vize ettirilmesi zorunludur. Belge almak veya vize işlemlerini yaptırmak isteyen kişi ve kurumların;

- ❑ a) Bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerine uygunluk sağlamaları,
- ❑ b) Bakanlıkça belirlenen belge veya vize bedelini ödemeleri, gerekir.
- ❑ (2) Yetkilendirilen kurumlar beş yılın tamamlanmasına en fazla **60 gün kala** vize işlemleri için Genel Müdürlüğe müracaat eder. Vize süresinin bitiminden itibaren üç ay içinde vize işleminin tamamlanmaması durumunda yetki belgesi Genel Müdürlükçe doğrudan iptal edilir.
- ❑ (3) Eğitim kurumları, herhangi bir sebeple faaliyetlerini bırakmaları halinde **otuz gün içinde yetki belgelerinin asıllarını** Genel Müdürlüğe iade ederler.

TEŞEKKÜRLER





SONY
make.believe

α CLOCK



Bern, Switzerland α 900 , 35mm F1.4 G Photo YUJI NUKUI

